

# ÍNDICE

<b>PRESENTACIÓN. HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMPETENCIAS PROFESIONALES A DEBATE</b> .....	11
<i>José Sánchez Pérez, Nieves Ortega Pérez, Luis Ángel Triguero Martínez y Ana Alcázar Campos</i>	

<b>LOS RETOS DE LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA: ¿FORMAR PROFESIONALES O FORMAR CIUDADANOS?</b> .....	13
<i>José Antonio Fernández Avilés</i>	

1. Introducción: docencia <i>vs.</i> investigación (un binomio inescindible del profesor universitario) .....	13
2. La función de la Universidad y de la enseñanza universitaria .....	18
2.1. Funciones a desempeñar por la Universidad .....	18
2.2. ¿Formación técnico-profesional o científica? .....	19
2.3. Algunas apreciaciones sobre la formación técnico-profesional de juristas .....	23
3.«Crisis» actual de la Universidad (de algunos males que nos aquejan) .....	31
Bibliografía .....	34

## BLOQUE I HABILIDADES COMUNICATIVAS

<b>CRITERIOS GENERALES PARA HABLAR BIEN EN PÚBLICO</b> .....	39
<i>José Sánchez Pérez</i>	
1. La trascendencia de hablar en público adecuadamente .....	39
2. El «abecedario» de la comunicación profesional y sus reglas de oro .....	40
3. En conclusión: pido la palabra .....	47
Bibliografía .....	50

<b>COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL EN LA ENSEÑANZA JURÍDICO-LABORAL Y EN EL DESEMPEÑO PROFESIONAL EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES DE TRABAJO. . . . .</b>	<b>51</b>
<i>Miguel Ángel Almendros González</i>	
1. La comunicación. . . . .	51
1.1. Elementos y proceso comunicativo . . . . .	51
1.2. Sistemas de comunicación: verbales y no verbales . . . . .	52
1.3. La comunicación en la docencia . . . . .	54
2. Caracterización de la comunicación no verbal . . . . .	55
3. Las competencias comunicativas en el ámbito de las relaciones de trabajo. Especial referencia a la comunicación no verbal . . . . .	60
3.1. La comunicación no verbal en la docencia jurídico-laboral . . . . .	61
3.2. La adquisición de competencias comunicativas no verbales por el alumno para el desempeño académico y profesional en las relaciones de trabajo . . . . .	62
Bibliografía. . . . .	63
<b>LA COMUNICACIÓN PERSUASIVA PARA JURISTAS. . . . .</b>	<b>65</b>
<i>Carmen Burgos Goye</i>	
1. Introducción . . . . .	65
2. Comunicación escrita . . . . .	69
3. Comunicación oral. . . . .	72
4. Conclusiones . . . . .	75
Bibliografía. . . . .	77
<b>LAS COMPETENCIAS ASOCIADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: UN ANÁLISIS DE LOS PROCESOS NEGOCIADORES. . . . .</b>	<b>79</b>
<i>Victoria Rodríguez-Rico Roldán</i>	
1. Introducción . . . . .	79
2. Las claves de un buen negociador . . . . .	81
3. Modelos de negociación . . . . .	82
4. Las fases del proceso negociador . . . . .	85
Bibliografía. . . . .	90
<b>LOS CAMBIOS EN LA UNIVERSIDAD Y LAS NUEVAS METODOLOGÍAS DOCENTES. . . . .</b>	<b>93</b>
<i>Juan Antonio Marmolejo Martín</i>	
Bibliografía. . . . .	102
<b>LA ENTREVISTA DE TRABAJO: GUÍA PRÁCTICA PARA LA PERSONA ENTREVISTADA . . . . .</b>	<b>105</b>
<i>Luis Ángel Triguero Martínez</i>	
1. La entrevista de trabajo ante la situación del mercado de trabajo . . . . .	105
2. Modalidades y lugares de la entrevista de trabajo . . . . .	106
3. La previa a la entrevista de trabajo. . . . .	107
4. La entrevista de trabajo. . . . .	110
4.1. La imagen . . . . .	110
4.2. Lenguaje y comunicación no verbal . . . . .	112

4.3. Habilidades comunicativas y competencias profesionales . . . . .	113
5. Los momentos posteriores a la finalización de la entrevista y resultados	117
6. A modo de conclusión. . . . .	118
Bibliografía . . . . .	118

**ASPECTOS FUNDAMENTALES PARA LA DEFENSA PÚBLICA DE UNA TESIS DOCTORAL . . . . . 119**  
*Manuela Durán Bernardino*

1. Introducción . . . . .	119
2. Trámites y plazos a tener en cuenta. . . . .	120
2.1. Depósito de la tesis doctoral. . . . .	121
2.2. Registro y exposición pública . . . . .	122
2.3. Autorización de defensa . . . . .	122
3. ¿Cómo preparar la defensa de mi tesis doctoral? . . . . .	123
3.1. Elaboración de un guión. Estructura y contenido . . . . .	123
3.2. Ensayo previo al acto de defensa . . . . .	124
3.3. Fases de la defensa pública . . . . .	125
3.4. Comportamiento y actitud ante el tribunal . . . . .	128
4. La evaluación de la tesis doctoral. . . . .	129
5. Las salidas profesionales de una tesis doctoral. . . . .	131
6. Conclusiones. . . . .	132
Bibliografía. . . . .	132

**BLOQUE II  
 COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**COMPETENCIAS PROFESIONALES DEMANDADAS PARA EL TRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA . . . . . 137**  
*Nieves Ortega Pérez y Margarita Pérez Sánchez*

1. Introducción. El binomio formación y demandas laborales en la Estrategia Europea de Empleo . . . . .	137
1.2. La Estrategia Española de Empleo y su acomodo al marco europeo . . . . .	139
2. Reflexiones en torno a la formación, habilidades y competencias para el trabajo en la Administración Pública. . . . .	144
2.1. Catálogo de competencias generales y específicas para el trabajo en la Administración Pública. . . . .	147
3. Consideraciones finales . . . . .	153
Bibliografía. . . . .	154

**REFLEXIONANDO SOBRE LA EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES NECESARIAS PARA EL CORRECTO EJERCICIO PROFESIONAL EN EL ÁREA DE INTERVENCIÓN SOCIAL . . . . . 155**  
*M<sup>a</sup> Virtudes Pérez Roperó y María Espinosa Spínola*

1. Introducción . . . . .	155
2. Las competencias profesionales en el sistema educativo y productivo. . . . .	156
3. La evaluación y acreditación de competencias profesionales . . . . .	157

4. Los niveles de cualificación profesional . . . . .	159
5. Nuevas cualificaciones para nuevos empleos . . . . .	160
6. Las competencias profesionales en intervención social, ámbito comunitario, la atención sociosanitaria . . . . .	161
7. Competencias profesionales en intervención social, ámbito comunitario, la atención en los Servicios Sociales Comunitarios. . . . .	162
8. Voces de la experiencia en servicios sociales comunitarios en relación a la adquisición de competencias profesionales por parte del alumnado en el período de prácticas en instituciones sociales. . . . .	165
9. Reflexiones finales . . . . .	168
Bibliografía . . . . .	170
<b>LA CARRERA POLÍTICA: FORMACIÓN Y LIDERAZGO. COMPETENCIAS DEL OFICIO DE POLÍTICO. . . . .</b>	<b>173</b>
<i>Santiago Delgado Fernández y Antonio Robles Egea</i>	
1. Introducción . . . . .	173
2. Ámbitos de trabajo y perfiles profesionales . . . . .	175
3. Competencias genéricas y competencias específicas . . . . .	177
4. Competencias asociadas a la ocupación política y a los empleos políticos. . . . .	178
5. Características personales de los políticos en las teorías del liderazgo . . . . .	180
6. Conclusiones. . . . .	185
Bibliografía . . . . .	186
<b>COMPETENCIAS EN EL GRADO DE TRABAJO SOCIAL PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL EN EL TERCER SECTOR . . . . .</b>	<b>187</b>
<i>Roser Manzanera Ruíz e Isabel Marín Sánchez</i>	
1. Introducción . . . . .	187
2. Marco teórico y conceptual. . . . .	189
3. Reflexiones en torno a las competencias adquiridas en el grado desde y para el tercer sector. . . . .	190
4. Experiencias para pensar competencias en el tercer sector. . . . .	194
5. Perspectivas de género en la intervención social desde la cooperación para el desarrollo. . . . .	197
6. Conclusiones. . . . .	198
Bibliografía. . . . .	199
<b>LA METODOLOGÍA FLIP TEACHING EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y SUS UTILIDADES EN LA VIDA PROFESIONAL DE LOS Y LAS TRABAJADORAS SOCIALES . . . . .</b>	<b>201</b>
<i>Ana Alcázar Campos y María Victoria Fernández Sánchez</i>	
1. El contenido: búsqueda y gestión en bases de datos científicas . . . . .	202
2. Las metodologías: la <i>flipped classroom</i> y el trabajo por proyectos. . . . .	205
3. Algunas valoraciones del alumnado. Reflexiones a debate. . . . .	209
4. Conclusiones. . . . .	210
Bibliografía. . . . .	211